



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.

„RÓŻNE DROGI DO RÓWNOŚCI – RYNEK RÓWNYCH SZANS”

nr FEWP.06.03-IP.01-0056/23

**w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla
Wielkopolski 2021-2027**

Aktualizacja z dn. 01.04.2025



Spis treści

§1 Postanowienia ogólne	3
§2 Ilekcó w Regulaminie jest mowa o:.....	3
§3 Zakres wsparcia bezpośredniego realizowanego na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu	8
§4 Grupa docelowa projektu.....	12
§5 Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie. Nabór Uczestników projektu będzie otwarty, powszechny i zgodny z zasadą równości płci.	13
§6 Organizacja wsparcia w projekcie.....	15
§7 Zasady zwrotu kosztów dojazdu	16
§8 Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek	18
§9 Obowiązki Uczestników/Uczestniczek	18
§10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie	19
§11 Postanowienia końcowe.....	20



§1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „RÓŻNE DROGI DO RÓWNOŚCI – RYNEK RÓWNYCH SZANS”, nr FEWP.06.03-IP.01-0056/23, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, 142. Działania na rzecz promowania aktywności zawodowej kobiet oraz zmniejszenia segregacji na rynku pracy ze względu na płeć, Wsparcie udzielane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest SENSE consulting Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań oraz Partnerzy: FUNDACJA MUZEUM HISTORII KOBIET (ul. Tadeusza Mikke 10/14, 60-461 Poznań), FUNDACJA CZAS KOBIET (al. Aleje Karola Marcinkowskiego 24, 61-745 Poznań), FUNDACJA JA, NAUCZYCIEL (ul. Winiary 1, 64-720 Lubasz).
2. Biuro projektu mieści się w Poznaniu (61-749), przy ul. Podgórze 11/27 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) oraz budżetu państwa, na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.**
4. Okres realizacji projektu: **01.11.2024–28.02.2027 roku.**
5. Zasięg i obszar realizacji projektu: **województwo wielkopolskie.**
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 990 osób (891 kobiet i 99 mężczyzn).
7. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§2 Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3 Wyrównywanie szans



kobiet i mężczyzn na rynku pracy – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. **Projekcie** – oznacza Projekt pn. „RÓŻNE DROGI DO RÓWNOŚCI – RYNEK RÓWNYCH SZANS”.
3. **Beneficjencie** – oznacza SENSE consulting sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań.
4. **Uczestniku/Uczestniczce** – oznacza osobę lub podmiot, która/y przeszła/przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisał/a umowę uczestnictwa w projekcie.
5. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza osobę lub podmiot, która/który złożyła/złożył komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
7. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

8. **Osobie biernej zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

9. **Osobie pracującej** – oznacza osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa



rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).

- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- a. bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”,
 - b. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
 - c. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą,
 - d. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

10. **Osobie z niepełnosprawnością** [dalej: OzN] – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



11. Kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji



pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

§3 Zakres wsparcia bezpośredniego realizowanego na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu

LP.	Nazwa zadania – Partner odpowiedzialny za realizację zadania
Zad. 1	"Kobieta w kryzysie" - program wsparcia dla kobiet potrzebujących wzmocnienia – realizowane przez Fundację Czas Kobiet
	Zadanie obejmuje szereg instrumentów wsparcia, których celem jest wzmocnienie kobiet i umożliwienie im aktywnego poruszania się po rynku pracy. W ramach zadania przewidziano następujące formy wsparcia: 1. Wsparcie psychologiczne służące przede wszystkim wzmocnieniu, budowie pewności siebie, wsparcie w wychodzeniu z kryzysu (śr. 5h/osoba) – wsparcie przewidziano dla 250 kobiet. 2. Coaching i mentoring dot. m.in. równouprawnienia na rynku pracy, przełamywania stereotypów zw. z płcią (śr. 5h/osoba) - wsparcie przewidziano dla 112 kobiet. 3. Poradnictwo prawne indywidualne służące wsparciu w rozwiązywaniu sytuacji trudnych w zakresie prawa cywilnego, pracy (w tym sytuacji związanych z przemocą, mobbingiem w miejscu pracy i poza nim) – (śr. 3h/osoba) - wsparcie przewidziano dla 50 kobiet. 4. Poradnictwo prawne realizowane w formie grupowej (18 grup x 8 osób x 4h), główna tematyka: Jak uniknąć mobbingu w pracy; kryteria poszukiwania przyszłego pracodawcy, jakie pytania zadać na rozmowie kwalifikacyjnej, jakich zabezpieczeń przed mobbingiem oczekiwać od przyszłego/aktualnego pracodawcy, jakie są prawa pracowników, o czym należy wiedzieć oraz służące także wymianie doświadczeń i pozwalające na kontakt uczestniczek w podobnych sytuacjach, co także służy ich wzmocnieniu.



	Uczestniczki zadania otrzymają wsparcie ww. specjalistek/ów, a podczas spotkań grupowych również materiały i przerwę kawową. Dla 50% osób zaplanowano zwrot kosztów dojazdu. Przydzielenie danej osoby do poszczególnych form wsparcia będzie odbywać się na podstawie potrzeb określonych w formularzu zgłoszeniowym, jak również rekomendacji psychologa.
Zad. 5	WARSZTATY RÓWNOŚCIOWE - realizowane przez Fundację Ja, Nauczyciel
	Zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów obejmujących 3 zakresy tematyczne (realizacja w szkołach na obszarze całej Wielkopolski), a wsparcie skierowane jest łącznie dla 500 uczestników/czek. Możliwy jest udział 1 osoby w więcej niż 1 warsztacie: 1. Warsztaty antydyskryminacyjne „Gdzie się podziały superbohaterki?” (24 gr. x 5h): - źródła stereotypów, - budowanie pewności siebie i poczucia własnej wartości, - uwrażliwienie na krzywdzące obrazy i komunikaty dotyczące kobiet, kształtowanie umiejętności stawiania granic, - motywacja do pracy na silnych stronach. 2. Warsztaty z zakresu przełamywania stereotypów i rozwijających kompetencje lidarskie (15 gr. x 8h): - rozpoznawanie i zarządzanie własnym potencjałem, - radzenie sobie w sytuacjach trudnych, - komunikacja i zarządzanie zespołem. 3. Warsztaty „Jak przetrwać w „kobiecy zawodzie” (15 gr. x 8h): - definiowanie i realizacja własnych celów zawodowych, - rozpoznawanie stereotypowych oczekiwań wobec kobiet w sferze prywatnej i uprzedzeń w sferze zawodowej, - zarządzanie sobą w stresie, - określanie i realizacja celów osobistych, - określanie własnych granic i asertywność,



	- rozwój kompetencji w obszarze równowagi między życiem zawodowym i prywatnym (profilaktyka wypalenia zawodowego). Uczestniczki/Uczestnicy zadania otrzymają materiały i przerwę kawową (dla warsztatów trwających powyżej 6h także obiad).
Zad. 7	MODEL RÓWNOŚCI DLA ORGANIZACJI – zadanie realizowane przez SENSE consulting sp. z o.o.
	Zadanie składa się z 2 elementów: opracowania modelu realizacji zasady równych szans kobiet i mężczyzn w organizacjach oraz jego wdrożeniu w 16 wybranych podmiotach. Wsparcie bezpośrednie (pkt. 3) kierowane jest do min. 16 podmiotów. Działania w ramach zadania obejmą: 1. Wypracowanie modelu w procesie angażującym ekspertki/ów z zakresu zasady i tematycznych (w tym: dostępności, prawa pracy, ESG itp.) i przedstawicielki/li pracodawców (różne szczeble, w tym zarządzający, HR; badania w min. 16 podmiotach). Badania w podmiotach będą prowadzone w formule warsztatowej (4 gr. x 5 warsztatów x 8 godz.). Efektem pracy będzie identyfikacja dobrych praktyk, zjawisk i rozwiązań powodujących nierówności, analiza ich źródeł i w efekcie model do wdrażania w organizacjach (np. przedsiębiorstwo, podmiot publiczny, NGO), uwrażliwiający na ryzyka nierówności "uczący" równości. 2. Opracowanie modelu w formie publikacji zawierającej gotowe narzędzia w postaci polityki równości szans, drafty procedur, check-listy itp., dostosowany do różnych branż (w tym wydruk 1000 egz. do dystrybucji w ramach tego i naszych pozostałych zadań w projekcie). 3. Wdrożenie modelu u 16 pracodawców w procesie realizacji warsztatów wdrożeniowych (3 dni x 8h, śr. 9 osób) połączonych ze wsparciem doradczym (praca zatrudnionych do projektu ekspertek/ów); tematyka warsztatów (kafeteria do wyboru): - Równość i różnorodność w biznesie – jak zacząć? - Jak budować równą organizację?



	- Tworzenie przyjaznego miejsca pracy – prawo, narzędzia. - Przeciwdziałanie nierównościom i dyskryminacji. - Model polityki równych szans kobiet i mężczyzn. 4. Ocena efektywności modelu w organizacjach, w których zostanie wdrożony (także przez ekspertki/ów z zespołu merytorycznego projektu). W ramach warsztatów Uczestniczki/Uczestnicy otrzymają materiały (w tym publikację z modelem) oraz wyżywienie. Rekrutacja pracodawców będzie prowadzona na obszarze całego województwa wielkopolskiego, z założeniem dotarcia do możliwie dużej liczby branż.
Zad. 9	WARSZTATY WZMOCNIENIOWE W GRUPACH DOŚWIADCZAJĄCYCH DYSKRYMINACJI – zadanie realizowane przez SENSE consulting sp. z o.o.
	Zadanie obejmuje organizację warsztatów dla ok. 240 osób, mających na celu wzmacnianie kobiet pracujących w zawodach o niskim prestiżu, w których kobiety stanowią większość zatrudnionych, ale ich liczba maleje na wyższych stanowiskach w hierarchii zawodowej. Dotyczy to szczególnie sektorów ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Warsztaty skierowane są również do dwóch szczególnie narażonych na dyskryminację grup: kobiet z terenów wiejskich oraz kobiet z niepełnosprawnościami. Działania w ramach zadania obejmą: 1. Warsztaty dla pracownic i pracowników sektora ochrony zdrowia (8 pracodawców x 2 dni x 8h x śr. 10 osób). Odbiorczynie/Odbiorcy wsparcia będą tworzyć grupy zamknięte (dopuszczalny jest udział mężczyzn, gdyż warsztaty służą także budowaniu świadomości nierówności i ich przyczyn). 2. Warsztaty dla pracownic i pracowników podmiotów z sektora pomocy społecznej (8 pracodawców x 2 dni x 8h x śr. 10 osób). Tu także warsztaty będą realizowane dla grup zamkniętych (np. PCPR); dopuszczalny jest udział mężczyzn, gdyż warsztaty służą także budowaniu świadomości nierówności i ich przyczyn.



3. Warsztaty dla mieszkanek terenów wiejskich, we współpracy lub dla kobiet zrzeszających się w kołach gospodyń wiejskich (nie będzie wymagana formalna rejestracja koła; 4 gr. x 2 dni x 8h x śr. 10 os.). Formalnie będą to grupy otwarte.
 4. Warsztaty dla kobiet będących OzN, będących opiekunkami OzN i mężczyzn będących opiekunami kobiet będących OzN (4 gr. x 2 dni x 8h x śr. 10 os.). Wg założenia min. 50% Uczestniczek/Uczestników z każdej grup będą to OzN.
 5. 50% osób uczestniczących w warsztatach będzie mogła także skorzystać z indywidualnego wsparcia (psycholożka/log, doradczyni/radca lub osoba o innym profilu), by rozwiązywać indywidualne trudności i problemy (założono, że śr. każda osoba może otrzymać 3h wsparcia).
- W ramach warsztatów Uczestniczki/Uczestnicy otrzymają materiały (w tym publikację z wypracowanym modelem realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn) oraz wyżywienie. Rekrutacja pracodawców będzie prowadzona na obszarze całego województwa, z założeniem dotarcia do podmiotów (ochrona zdrowia, pomoc społeczna) i grup (tereny wiejskie, OzN) z obszaru całej Wielkopolski.

§4 Grupa docelowa projektu

Ogólną grupą docelową (GD) Projektu jest społeczeństwo Wielkopolski – adresat kampanii społecznych projektu. Natomiast bezpośrednią GD będzie nie mniej niż 990 os., (891 K i 99 M) będących odbiorcami działań wspierających równouprawnienie płci, uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów KC (os. bezdomne przebywające na tym obszarze) i 16 podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną w regionie, które wezmą udział we wsparciu w zadaniach 1, 5, 7, 9, a które to zostały opisane w §3 niniejszego Regulaminu. Szczegółowa struktura grupy docelowej przedstawia się następująco:



- 50% osób z terenów wiejskich,
- 40 osób z niepełnosprawnością,
- 30 osób biernych zawodowo,
- 30 osób bezrobotnych, w tym 10 długotrwale,
- 930 osób pracujących,
- 330 osób w wieku 18-29 lat,
- 195 osób 55 lat i więcej
- 16 podmiotów: 7 mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa (MMŚP), 3 z administracji publicznej, 6 dużych przedsiębiorstw.

§5 Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie. Nabór Uczestników projektu będzie otwarty, powszechny i zgodny z zasadą równości płci.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej i dostarczenie do Beneficjenta:
 - a) formularza zgłoszeniowego, obejmującego zakres danych osobowych i oświadczeń Kandydatów/Kandydatek/podmiotów, biorących udział w procesie rekrutacji do projektu,
 - b) orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością definiowanych zg. z ustawą (Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz. 1375 z późn.zm.),
 - c) Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW,
 - d) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) – dotyczy osób zarejestrowanych w PUP.
2. Rekrutacja do projektu jest otwarta, powszechna, zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji i odbywa się w terminach poprzedzających dane wsparcie (dla wsparcia realizowanego przez Fundację Czas kobiet – zad. 1 wskazane w par. 3 niniejszego Regulaminu, rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym).
3. Zgłoszenia Kandydatów/Kandydatek będą oceniane w następujący sposób:
 - osoby z niepełnosprawnością posiadają bezwzględne pierwszeństwo,



- min. 50% miejsc jest zastrzeżonych dla osób z terenów wiejskich,
 - dla zad. 1: "Kobieta w kryzysie – program wsparcia dla kobiet potrzebujących wzmocnienia" przewidziano wsparcie wyłącznie dla kobiet,
 - w przypadku form wsparcia profilowanych zawodowo: wykonywanie pracy w danym zawodzie,
 - pracodawcy do zadania „Model równości dla organizacji”, początek wg kolejności, następnie pierwszeństwo dla nowych sektorów/branż,
 - kolejność zgłoszeń (pierwszeństwo osób przystępujących do projektu po raz pierwszy).
4. Informacje o harmonogramie naborów Uczestników/czek projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu: <https://rownybiznes.pl/>, a także w Biurze projektu: przy ul. Podgórze 11/27 w Poznaniu.
 5. Zgłoszenia przyjmowane będą osobiście/pocztą/poprzez e-mail/telefonicznie. W przypadku zgłoszenia dokonanego poprzez e-mail/telefonicznie, Kandydat/ka zobowiązuje się do dostarczenia do Biura projektu oryginału formularza zgłoszeniowego na właściwym wzorze, opatrzonego datą i podpisem, wraz ze wszystkimi stosownymi załącznikami.
 6. Dopuszczalne jest, aby Uczestnicy indywidualni podpisali dokumenty zgłoszeniowe za pośrednictwem platformy ePUAP.
 7. Dopuszczalne jest, aby podmioty, w tym organizacje lub instytucje, przedłożyły dokumenty zgłoszeniowe przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego.
 8. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę wpływu wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 1, kompletnych i prawidłowo wypełnionych.
 9. W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą, liczy się data wpływu dokumentów do Biura projektu.
 10. W przypadku gdy liczba Kandydatów/Kandydatek kwalifikujących się do projektu, przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 11. Osoby/podmioty z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w początkowej jego fazie) bądź w przypadku zwiększenia limitu miejsc.



12. Podstawą kwalifikowania osób/podmiotów z list rezerwowych będzie kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem założonych kryteriów selekcji.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek projektu/podmiotów.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są podpisać w terminie określonym przez Beneficjenta umowę uczestnictwa w projekcie, a także Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

§6 Organizacja wsparcia w projekcie

1. Indywidualne wsparcie psychologiczne, coaching/mentoring, poradnictwo prawne indywidualne/grupowe

- a) Uczestnik/Uczestniczka jest zobligowany/zobligowana do aktywnego uczestniczenia w zajęciach określonych w formularzu zgłoszeniowym, jak również rekomendacji psychologa w ramach Indywidualnego wsparcia psychologicznego.
- b) Uczestnik/Uczestniczka kierowany/kierowana na podstawie konsultacji psychologicznej jest zobligowany/ zobligowana do aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach wsparcia coacha/mentora, poradnictwie prawnym.
- c) Efektywność wsparcia zostanie zagwarantowana dzięki dostępności coacha/mentora, prawnika, psychologa w sposób ciągły w trakcie udziału Uczestników/Uczestniczek w projekcie, jak również poprzez pokrycie kosztów dojazdów do/z miejsc realizacji wsparcia.

2. Warsztaty:

- a) Uczestnik/Uczestniczka jest zobligowany/zobligowana do aktywnego uczestniczenia w min. 80% zajęć w ramach warsztatów.
- b) Opuszczenie zajęć przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad dopuszczalne 20% uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczek projektu.



§7 Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Zasady zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do zwrotu kosztów dojazdu przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
2. Rozliczenie kosztów przejazdu (II klasa) następuje wg kosztów rzeczywistych, udokumentowanych biletem lub wydrukiem potwierdzającym cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki projektu o terminach oraz liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym, w związku z uzyskaniem w projekcie wsparciem.
Wystarczającym jest przekazanie przez uczestnika ubiegającego się o zwrot środków za przejazd komunikacją zbiorową oryginału TYLKO jednego biletu (jednorazowego/okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdów, zrealizowanych na danej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym. Jeżeli Uczestnik/czka projektu skorzystał z własnego samochodu osobowego, do wniosku załącza wydruk ze strony przewoźnika, potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie. Kwalifikowalny jest również koszt biletu okresowego pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu wskazane w ust. 2 i 11.
5. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać Beneficjentowi w ciągu 10 dni od zakończenia danej formy wsparcia, za jaką przysługuje zwrot kosztów dojazdu. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest wskazać Beneficjentowi nr rachunku bankowego, na jaki nastąpić ma zwrot.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jeden Uczestnik/Uczestniczka, koszt dojazdu zwracany jest wyłącznie jednemu



Uczestnikowi/Uczestniczce – osobie, która udokumentuje rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu.

7. Złożenie dokumentów niekompletnych lub złożenie ich po terminie skutkować będzie brakiem możliwości dochodzenia zwrotu kosztów dojazdu.
8. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie wypłacony bezzwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy od Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu).
9. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników/Uczestniczki Projektu, wzywając Uczestnika/Uczestniczkę do dostarczenia dodatkowych dokumentów.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego paragrafu.
11. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:
 - 1) Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża publicznym środkiem transportu:
 - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (wzór otrzymany od Beneficjenta),
 - b) bilety rozliczające dojazdy. Jak wskazano w ust. 2 niniejszego paragrafu wystarczy okazanie jednego oryginalnego biletu.
 - 2) Uczestnik/czka dojeżdża samochodem własnym:
 - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (wzór otrzymany od Beneficjenta),
 - b) prawo jazdy (do wglądu),
 - c) dowód rejestracyjny (do wglądu),
 - d) wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie.
 - 3) Uczestnik/czka dojeżdża samochodem niebędącym jego własnością:
 - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (wzór otrzymany od Beneficjenta),
 - b) prawo jazdy (do wglądu),
 - c) dowód rejestracyjny (do wglądu),



d) tytuł dysponowania pojazdem (np. umowa użyczenia),

e) wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie.

12. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie w sytuacji, kiedy miejscowość, gdzie udzielane jest wsparcie jest inne niż miejscowość zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki. Wyjątek stanowi sytuacja gdy w miejscowości, w której udzielane jest wsparcie funkcjonuje komunikacja miejska.

§8 Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/zobowiązane są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/zobowiązane są do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).

§9 Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. punktualnego przychodzenia na zajęcia,
3. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
4. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8,
5. potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów z warsztatów,
6. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,



7. wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu, o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji zawodowej Uczestnika/Uczestniczki, dotyczące weryfikacji czy sytuacja zawodowa Uczestnika/Uczestniczki uległa poprawie poprzez:
- podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub
 - poprawę warunków pracy lub
 - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
 - przejście z niepełnego zatrudnienia do pełnego zatrudnienia lub
 - zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością lub
 - otrzymanie awansu lub podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płac.
8. W okresie udziału w niniejszym Projekcie Uczestnik/Uczestniczka nie będzie podejmował działań zmierzających do udziału w tożsamym projekcie aktywizacyjnym na rzecz innego podmiotu/Beneficjenta.

§10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka/podmiot może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, składając odpowiednie pismo w Biurze Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki/podmiotu z listy osób/podmiotów zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba/podmiot z listy rezerwowej.

§11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 Uczestnikom, Uczestniczkom/podmiotom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 5.12.2024 roku i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy
 - 2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW
 - 3) Umowa uczestnictwa w Projekcie.